



# IKC NoordRijk

Schoolgids voor schooljaar 2017-2018

## Voorwoord

Uw zoon of dochter gaat binnenkort naar de basisschool, of zit al op IKC NoordRijk. Als dit laatste het geval is, hopen we dat u tevreden bent over de school en bieden we u hierbij de nieuwe schoolgids aan, waarin u alle informatie over onze school kunt vinden. Als u nog op zoek bent naar een school voor uw zoon of dochter dan bent u van harte welkom op IKC NoordRijk, een groeiende school in de wijk. U maakt in principe een keuze voor acht jaar basisonderwijs, dus we begrijpen dat u zich goed wilt oriënteren alvorens een keuze te maken.

Voor ons staat voorop dat uw kind zich veilig en geborgen voelt, want alleen dan kan uw kind zich goed ontwikkelen en zal het ontspannen kunnen leren. Wij zorgen voor een prettig klimaat binnen de school in een doorgaande pedagogische lijn met onze partners van de voor- en naschool en we bieden kwalitatief goed onderwijs. Dit doen we door iedereen zoveel mogelijk te betrekken bij de school en door onze duidelijke keuze voor het werken met meervoudige intelligenties. Verderop in deze schoolgids leggen we uit wat dit concreet voor u en voor ons betekent. Uiteraard hopen we dat u na het lezen van deze gids een afspraak met ons maakt voor een bezoek aan de school en een gesprek.

Wij wensen u een fijn en leerzaam schooljaar op IKC NoordRijk.

Will van Rossum, directeur  
Froukje de Visser, adjunct-directeur.

## INHOUD

### **1. De school**

- Historie en toekomst
- Contactgegevens

### **2. Waar de school voor staat**

- Missie
- Visie

### **3. De organisatie van ons onderwijs**

- Het bestuur van de school
- Missie van het bestuur
- Team en functies
- Integraal Kindcentrum (IKC) NoordRijk
- Groepsindeling
- Werkwijze in de groepen
- Verplichte onderwijstijd
- Leertijd
- Werkwijze in de bouwen
- Woordenschatonderwijs
- Methodes die we gebruiken
- Relationale- en seksuele vorming
- Bewegingsonderwijs
- Computers (ICT)
- De Vreedzame School
- De Vreedzame Wijk
- Ochtendmuziek
- Leerlingenraad
- Huiswerk

### **4. De zorg voor de leerling**

- Onderwijskundig uitgangspunt
- Onderwijsbehoefte
- Passend onderwijs en zorgplicht
- Basisondersteuning en extra ondersteuning
- Interne begeleiding
- Externe begeleiding
- Ondersteuningsteam op onze school
- Plusklas
- Leerlingvolgsysteem en dossier
- Rapporten
- Protocol Kindermishandeling
- Wijkagent

## **5. Het team**

- Kwaliteit
- Werkgroep
- Vervanging bij ziekte
- Vervanging bij studieverlof
- Stagiaires

## **6. Contact met de ouders en informatie over voorzieningen en regelingen**

- Website en nieuwsbrief
- Ouderbetrokkenheid
- Ouderparticipatie
- Oudervereniging
- Ouderbijdrage en schoolverzekering
- Medezeggenschapsraad
- Leerplicht
- Verlofregeling
- Eenoudergezin
- Ouderverklaring
- Tegemoetkoming Studiekosten (groep 8)
- Scholierenvergoeding
- Klachtenregeling
- Schorsen en verwijderen
- Sociaal veiligheidsplan
- Kledingreglement binnen school
- Voorzieningen voor zieke leerlingen

## **7. De ontwikkeling van ons onderwijs**

- speerpunten
- nascholing

## **8. De resultaten van ons onderwijs**

- Inspectie
- CITO-toetsen
- Advies VO in groep 8
- Overzicht adviezen VO
- CITO-eindtoetsgegevens

## **9. Praktische informatie van A t/m Z**

- Aanmelden van leerlingen
- Afspraken in de school
- Bedrijfs hulpverlening (BHV)
- Bewegingsonderwijs
- Continurooster
- Culturele vorming
- DigiDuif
- Fietsen

- Gevonden voorwerpen
- Foto's en filmopnames
- Halen en brengen van leerlingen
- Hapje en lunch
- Huisbezoeken
- Leesbevordering
- Ouder- en kind adviseur
- Schoolarts
- Schoolfotograaf
- Schoolmelk
- Schoolreisje en schoolkamp
- Schooltandarts
- Schooltelevisie
- Schooltuinen
- Schooltijden
- Schoolzwemmen
- Sportdag
- Trakteren
- Vakanties en roostervrije dagen
- Verkeersexamens
- Verzuimregistratie
- Vragen over onderwijs

#### **10. Contactgegevens van instanties**

## 1.DE SCHOOL

### **Historie en toekomst**

Onze school is op 4 september 2006 gestart als De Bongerd, een nieuwe basisschool in een nieuwe Amsterdamse wijk. Sinds 1 januari 2014 is de school gehuisvest in een mooi nieuw gebouw samen met kinderopvangorganisatie Tinteltuyn. Samen met onze partners in de kinderopvang verzorgen wij onderwijs en opvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar.

Op de teldatum 1 oktober 2016 telde onze school 385 leerlingen. De komende jaren zal de school verder groeien in leerlingenaantal. Hierdoor starten we in het schooljaar 2017-2018 met 17 groepen en 27 medewerkers. De directie van de school wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur.

De komende jaren ontwikkelen we deze doorgaande lijn verder en onderscheiden we ons door certificering voor het vernieuwende onderwijsconcept "Vier Keer Wijzer", met als basis de ontwikkeling van meervoudige intelligenties.

IKC NoordRijk is een openbare basisschool. Dit betekent dat bij de toelating van leerlingen levensovertuiging of godsdienst geen rol speelt. Wij hebben respect voor al onze ouders en leerlingen en besteden veel aandacht aan het voorkomen en bestrijden van pesten, discriminatie en racisme.

### **Adres van de school**

IKC NoordRijk

Braeburnstraat 1

1036 LD Amsterdam

tel.nr.: 020 3372192

[info.noordrijk@innoord.nl](mailto:info.noordrijk@innoord.nl)

website: [www.ikcnoordrijk.nl](http://www.ikcnoordrijk.nl)

## 2.WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### **Missie van de school**

Wij willen onze leerlingen onderwijs bieden waarin hand, hart en hoofd samen gaan. Dit betekent een breed spectrum in ons aanbod en zicht op brede talentenontwikkeling.

Wij willen dat onze leerlingen zich zelfstandig kunnen handhaven in de maatschappij in harmonie met anderen, dat zij kritisch zijn en zich verantwoordelijk voelen.

Wij zien de ontwikkeling en vorming van kinderen als onze verantwoordelijkheid, die we delen met de ouders van de leerlingen.

IKC NoordRijk zorgt voor kwalitatief goede opvang en uitstekend onderwijs in De Bongerd en heeft een spilfunctie in de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar.

## **Visie van de school**

In onze school heerst, zowel onder de leerlingen als binnen het team, een prettige sfeer. De regels en afspraken zijn helder en duidelijk geformuleerd. Het onderwijs wordt gegeven in een aantrekkelijk gebouw dat ruimschoots voldoet aan de eisen, die gesteld worden aan eigentijds onderwijs.

Uitgangspunt van ons onderwijs is de gelijkwaardigheid van mensen waarbij het kind centraal staat, met al zijn mogelijkheden en talenten.

Onze school werkt vanuit de theorie van de meervoudige intelligentie van Howard Gardner, een Amerikaanse psycholoog, die acht verschillende intelligenties onderscheidt.

Elk mens heeft een of meerdere voorkeur intelligenties en deze zijn bepalend voor de leerstijl. De theorie van Gardner krijgt vorm in ons vernieuwende onderwijsconcept Vier Keer Wijzer. De **V** van vier staat voor vragen. Elk thema begint met 5 vragen waar de leerlingen de antwoorden op vinden.

De **I** staat voor ik. We staan stil bij de vragen. Wat weet ik al en wat wil ik nog meer weten.

De **E** staat voor experimenteren en ervaren. Binnen de thema's wordt ruimte geboden aan de talenten van de kinderen.

De **R** van resultaat. Het thema eindigt met het weten van het resultaat. Dit resultaat wordt op verschillende manieren uitgewerkt.

"Elke leerling leert anders" is dan ook ons statement en dit ziet u als volgt terug in ons onderwijs.

(Zie voor meer informatie over meervoudige intelligentie Wikipedia: Howard Gardner).

"Er uit halen wat er in zit"

Leerlingen en leerkrachten halen het beste uit zichzelf. We dagen de leerling uit al zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooien.

"Nooit meer vervelen"

Wie echt gemotiveerd is, verveelt zich nooit. Daarvoor is het nodig dat leerlingen en leerkrachten hun eigen keuzes kunnen maken.

"Je hersenen leren gebruiken"

Op onze school leren leerlingen nadenken en vragen stellen om oplossingen te vinden.

"Minder is meer"

Diepgang verdient de voorkeur en niet "het afwerken van de leerstof".

"Leren is betekenisvol".

Onze leerlingen ontwikkelen competenties die betekenisvol zijn. Leren is daarmee ook levensecht en contextgericht.

“Zonder relatie geen prestatie”

We zijn gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. De cohesie in de groep en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede resultaten.

“De leerling leert”

Onze leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. De leerkracht is ook coach en helpt de leerlingen te ontdekken wat hun leerstijl is en hoe ze deze het beste kunnen inzetten.

“Elke leerling leert anders”

Leerlingen verschillen onderling. Daarom is de leerpraktijk maatwerk, aangepast aan de vragen en mogelijkheden van een leerling.

“Laten zien wat je geleerd hebt”

Elke leerling verdient waardering wanneer hij/zij een succesvolle eindpresentatie van het geleerde kan laten zien.

“Voor de goede orde”

Hoge verwachtingen van elkaar, vertrouwen en respect behoren tot de kernwaarden van onze school. In de omgang met elkaar zijn rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid pijlers van ons onderwijs. Hierin zijn we duidelijk naar onze omgeving en geven we de kaders aan waarbinnen we werken.

“De school is van iedereen”

Onze school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn. Dit betekent voor onze leerlingen dat ze mee mogen denken en vaak meebeslissen over zaken die hen direct aangaan.

“Overall kun je leren”

Leren doe je vooral van en met elkaar. Dit kan zowel binnen als buiten de school.

Rekening houden met de verschillende leerstijlen of intelligenties van leerlingen doen we door de leerstof op verschillende manieren aan te bieden en daarnaast de leerlingen te laten kiezen op welke manier zij de leerstof willen verwerken. Het is belangrijk de leerlingen keuzevrijheid te geven in deze verschillende werkvormen. Hierdoor kunnen zij laten zien waar ze goed in zijn. Daarnaast is het belangrijk leerlingen te stimuleren om ook andere intelligenties te onderzoeken en te ontwikkelen.

Hieronder vindt u de uitleg van de acht verschillende leerstijlen of intelligenties van Gardner.

<b>Leerstijl</b>	<b>Denkt...</b>	<b>Houdt van...</b>
Taalknap	in woorden	communiceren, discussiëren, lezen, woordspelletjes
Rekenknap	in getallen en symbolen	feiten, ordenen, logische puzzels
Beeldknap	in beelden	illustreeren, films, figuren
Beweegknap	door lichamelijke gewaarwording	toneel, dans, bouwen
Muziekknop	via melodieën en ritmes	zingen, gedichten
Natuurknap	vanuit de natuurlijke omgeving	natuur (films), dieren, planten
Samenknap	door met anderen te praten	leiding geven, organiseren, samenwerken
Zelfknap	in zichzelf	dromen, doelen stellen, gevoelens benoemen



### 3.DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

#### **Het bestuur van de school**

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor onze school ligt bij de Stichting Innoord.  
Bestuurder van Innoord is mevrouw Mirjam Leinders.

#### Adres van het bestuur

Papaverweg 34

1032 KJ Amsterdam

Telefoon 020 8201410

[info@innoord.nl](mailto:info@innoord.nl)

[www.innoord.nl](http://www.innoord.nl)

#### Visie van het schoolbestuur

Ieder kind heeft een talent en elk talent is even belangrijk. Ongeacht afkomst, cultuur, IQ, opvoeding of geloof. Het is de kunst dat talent te vinden en tot bloei te laten komen en dat talent te versterken. Dat scheidt zelfvertrouwen, zelfstandigheid en zelfbewustzijn. Dat positieve zelfbeeld zorgt later voor actieve wereldburgers die volwaardig meedoen in de maatschappij.

#### Missie van het schoolbestuur

De toekomst voorbereiden op onze leerlingen. Dit klinkt misschien wat vreemd, maar het is vooral een statement. We willen hiermee zeggen dat je met ons onderwijs invloed willen uitoefenen op de toekomst. Kinderen zijn de toekomst.

#### **Team en functies**

Ons team bestaat uit de directie, groepsleerkrachten, intern begeleiders, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Directie	Will van Rossum
Adjunct-directeur	Froukje de Visser
Groep 1/2a	Mirjam Puttenaar/ Ismahan El Kaddouri
Groep 1/2b	Anouk Straub/Nina Bardet
Groep 1/2c	Erwin Appeldoorn
Groep 1/2d	Ahu Kocyigit
Groep 1/2e	Nadia Oosterbaan
Groep 3a	Mandy Prins
Groep 3b	Anouk van der Kieft
Groep 3c	Mirjam Puttenaar/Merel van Oosterwijk
Groep 4b	Margie Koper
groep 4 a	Kim Vuijk
Groep 5b	Latif Mdibeh
Groep 5a	Wouter Kleijer/ Paulina Koster

Groep 6a	Hurvy Howard
Groep 6/7 b	Daisy Patty/ Alten Rigters
Groep 7a	Trudy Schmitz
Groep 8a	Paulina Koster/ Elsemartha Rensch
Groep 8b	Elsemartha Rensch Alten Rigters
Plusklas/ Brainrijk	Mohamed Kebdani
Intern begeleider;	Hedy Boschman, onderbouw
	Sharodnja Gopal, bovenbouw
Leerkracht bewegingsonderwijs	Lex van der Post
	Barbara van Wifferen.
ICT coördinator	Lex van der Post
Onderwijsondersteuner	Monica Bronshof
Conciërge	Michel Buskens
Ouder-kind adviseur	Ellen Stolk
Administratie	Patty van der Veen

### **Integraal Kind Centrum IKC NoordRijk**

Doel van een Integraal Kindcentrum is kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden binnen de wijk. Binnen ons IKC zijn onderwijs en opvang voor kinderen en hun ouders goed georganiseerd, waardoor ouders beter in de gelegenheid zijn om werk en zorg te combineren.

IKC NoordRijk heeft subsidie van de gemeente Amsterdam gekregen voor het ontwikkelen van de Alles in 1 school. Voor ouders en leerlingen een duidelijk zichtbare doorgaande leerlijn neerzetten. Zowel voor de peuters naar kleuters maar ook de de leerlingen op school en de BSO naschoolse opvang met de dagelijkse praktijk op school. IKC NoordRijk biedt kansen om te komen tot een jeugdvoorzieningen structuur met een doorlopend aanbod van onderwijs, opvang en activiteiten. Binnen dit aanbod wordt één pedagogische aanpak gehanteerd, worden talenten van kinderen vergroot en zijn ouders actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 - 8.30 uur en de naschoolse opvang van 14.30 tot 18.30 uur. Beide vinden in het gebouw plaats. Ook op vrije middagen, studiedagen en in vakanties is er opvang voor de leerlingen.

Er is een ouder- kind adviseur (OKA) aan de school verbonden, die werkt vanuit een ouder-kind team waarin specialisten op het gebied van opvoeding en onderwijs zijn vertegenwoordigd.

Een ouder- kind adviseur adviseert, verwijst en bemiddelt en biedt ondersteuning en hulp aan zowel ouders als kinderen in de vorm van gesprekken en cursussen.

Een aantal keer per jaar is een logopediste op school aanwezig. Deze logopediste screent alle 5- jarige kleuters (met toestemming van de ouders) op taal- en spraakontwikkeling en verwijst eventueel naar logopedie.

Het hele schooljaar worden, in samenwerking met Stichting Wijsneus en de naschoolse opvang na schooltijd verschillende uitdagende activiteiten aangeboden. Daarnaast worden er samen met de bewonersvereniging van de Bongerd gezamenlijke wijkprojecten georganiseerd.

### **Groepsindeling**

Onze school werkt met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat we leerlingen van gelijke leeftijd in een groep plaatsen. Een uitzondering hierop vormen de kleutergroepen en het kan incidenteel voorkomen dat er een leeftijdsgemengde groep wordt samengesteld in verband met het leerlingenaantal.

### **Werkwijze in de groepen**

In de groepen wordt in principe in drie niveaus gewerkt volgens het IGDI-model ( een gedifferentieerde aanpak voor de cognitieve leergebieden.) Ook werken we in de groepen 1/2 in hoeken.

In alle groepen zijn de basishoeken taal/lezen, rekenen en schrijven aanwezig. De andere hoeken kunnen aansluitend bij het thema worden ingericht.

### **Verplichte onderwijstijd op de basisschool**

Als uw kind vier jaar is mag het naar school, maar als het vijf jaar is moet het naar school. U heeft als ouder de plicht ervoor te zorgen dat uw kind onderwijs krijgt, want elk kind heeft recht op onderwijs. Voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 betekent dit minimaal 930 uur onderwijs per jaar. Het aantal uren per leer- en vormingsgebied wordt vastgelegd per week. In de onderbouw wordt 60% van de tijd besteed aan taal en rekenen en 40% aan de andere vormingsgebieden. In de groepen 3 t/m 8 besteden we iets meer dan de helft van de tijd aan taal en rekenen.

### **Leertijd**

Wij streven ernaar dat elk kind binnen acht jaar de basisschool doorloopt. Bij twijfel wordt een kind in de volgende groep geplaatst. Voor de herfstvakantie nemen wij, in overleg met de ouders, de beslissing of het kind definitief in de groep blijft of dat het beter is om de voorgaande groep over te doen. De leerkracht sluit dan aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling.

Het komt ook voor dat een leerling een leerjaar overslaat. Hierover nemen we samen met de ouders een besluit, uiteraard na een zorgvuldige afweging.

### **Werkwijze in de bouwen**

Op onze school onderscheiden we drie afdelingen (bouwen):

- De onderbouw: groepen 1 t/m 2
- De middenbouw: groepen 3 t/m 4
- De bovenbouw: groepen 5 t/m 8

### Onderbouw

Jonge kinderen leren vooral door veel te spelen en daarom is het kleuterlokaal ingericht met speelplekken, de zogenaamde hoeken. Er is een bouwhoek, een huishoek, een schilderhoek, een knutselhoek, een lees-en luisterhoek, een zandwatertafel en een themahoek.

In de groepen 1/2 werken we met een methode, die ondersteuning biedt bij het thematisch werken. Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en spelletjes aanwezig.

Bij arbeid-naar-keuze mogen de kinderen kiezen uit een activiteit. Deze keuze geven ze met hun eigen sticker aan op het arbeid-naar-keuze bord.

### Middenbouw

In de groepen 3 en 4 vindt de overgang plaats van spelend naar ontdekkend leren en wordt veel aandacht besteed aan lezen, schrijven en rekenen. 's Middags wordt er in thema's gewerkt met Vier Keer Wijzer. De leerlingen hebben op deze manier in de groepen 1/2 gewerkt en dit wordt voortgezet in de groepen 3 en 4. Het zelfstandig uitoefenen van de verschillende opdrachten krijgt in deze leerjaren extra aandacht.

### Bovenbouw

In de bovenbouw is het belangrijk dat kinderen hun plezier in leren behouden en dat ze uitgedaagd worden om meer zelfstandig en samen met groepsgenoten aan de slag te gaan. De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden aangeboden middels de aanpak van Vier Keer Wijzer. Bezoek aan schooltuin en musea is onderdeel van de activiteiten en de leerlingen krijgen Engels.

Uiteraard is er in groep 8 veel tijd en aandacht voor de keuze voor het voortgezet onderwijs.

### **Methodes die we gebruiken**

Alle methodes die we gebruiken, hebben een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8.

In groep 1/2 gebruiken wij Schatkist, een geïntegreerde aanpak voor taal, lezen en rekenen. Daarnaast gebruiken we Taalplezier voor een extra taalaanbod en Wereld in getallen voor het rekenaanbod. Voor het voorbereidende schrijven gebruiken we Pennenstreken. Dit jaar wordt er begonnen met de woordenschat aanpak met Logo 3000

In groep 3 gebruiken we de laatste versie van Veilig Leren Lezen voor het leesonderwijs, Wereld in getallen voor rekenen en Pennenstreken voor schrijven.

In groep 4 gebruiken we naast Pennenstreken en Wereld in getallen de taalmethode Taalactief. In deze methode is veel aandacht voor woordenschat en spelling. Estafette wordt gebruikt voor technisch lezen. Na de kerstvakantie wordt begonnen met Nieuwsbegrip XL voor het begrijpend lezen.

In de groepen 1 t/m 3 wordt door middel van interactief voorlezen aandacht besteed aan de strategieën van het begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt op het gebied van

begrijpend lezen gewerkt met de CITO hulpboeken begrijpend lezen en Nieuwsbegrip XL. Voor studerend lezen gebruiken de groepen 5 t/m 8 Blits.

Engels wordt gegeven volgens de methode Take it easy. Deze methode wordt vanaf groep 5 gebruikt.

In de groepen 5 t/m 8 werken wij met Vier Keer Wijzer. De kinderen leren door middel van thema's. Alle wereld verkennende leergebieden, creatieve vakken en Engels zijn hierin geïntegreerd. In de thema's zijn de kerndoelen verwerkt. De variatie aan activiteiten komt tegemoet aan de verschillende leerstijlen (intelligenties) van kinderen.

Naast bovengenoemde methodes gebruiken we Bewegingsonderwijs in het speellokaal en de Basislessen bewegingsonderwijs.

Voor drama en muziek hanteren we de methode Moet je Doen. De groepen 1 t/m 4 doen mee aan Zing Zo. Dat betekent dat zij muzikles krijgen van een muziekdocent. De groepen 5 t/m 8 doen mee met het leerorkest. Zij leren een instrument bespelen.

De Vreedzame School is een werkwijze die zorgt voor een goed aanbod op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en maakt het mogelijk om onze leerlingen in goed burgerschap te onderwijzen.

Kijk en Zien worden gebruikt voor de registratie van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Woordenschatonderwijs**

In de groepen 1/2 wordt dit jaar gestart met LOGO 3000. Dit is een woordenschataanpak voor jonge kinderen. Niet alleen op school maar ook in samenwerking met de ouders wordt er aan de woordenschat van kinderen gewerkt. Deze aanpak is ontwikkeld door de makers van: "Met Woorden in de Weer " en sluit prachtig aan bij de volgende leerjaren.

Met behulp van het programma Met woorden in de Weer leren kinderen op een systematische manier veel nieuwe woorden en wordt hun woordenschat vergroot. Woorden die bij elkaar horen worden in clusters aangeboden. De woordclusters ziet u aan de wanden in de groepen.

### **Relationele- en seksuele vorming**

Tijdens de Week van de Lentekriebels wordt er expliciet aandacht besteed aan seksuele vorming in een sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. Om het jaar wordt een avond 'Lentekriebels' georganiseerd voor ouders om uit te leggen wat wij doen en vanuit welke visie.

### **Bewegingsonderwijs**

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven in de gymzaal en de speelzaal van de school door een vakleerkracht.

De kinderen van groep 1/2 krijgen ook bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Deze lessen worden gegeven in het speellokaal.

### **Computers ICT**

Wij hebben een modern computernetwerk van Cloudwise in onze school. Vanaf het moment dat dit systeem op school is gekomen zijn we intensief bezig om de computer in ons onderwijs te integreren. Dit betekent dat wij honderdzestig chroombooks hebben voor de leerlingen. We onderzoeken de mogelijkheden om hierin ook samen te werken met andere scholen van ons bestuur. Ons computernetwerk is gekoppeld aan Basispoort; de verbinding om de bij de methode behorende software te kunnen gebruiken. In alle groepen wordt een digitaal schoolbord gebruikt.

### **De Vreedzame School**

In het kader van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode De Vreedzame school. Deze methode leert onze leerlingen om conflicten en ruzies positief op te lossen aan de hand van stappenplannen. Een win-win situatie is hierbij het uitgangspunt. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 worden opgeleid tot mediator. Als leerlingen een conflict of ruzie niet zelf kunnen oplossen, worden de mediators ingeschakeld.

In alle groepen worden groepsvergaderingen gehouden. De groepsvergaderingen gaan over onderwerpen die de leerlingen of de leerkracht zelf aandragen. Leerlingen krijgen bij toerbeurt de rol van voorzitter, tijdbewaker of notulist. Belangrijke punten kunnen doorgegeven worden aan de leerlingenraad, die deze onderwerpen met de directie bespreekt.

In de groepen 6 t/m 8 gaan leerlingen naar aanleiding van een stelling regelmatig met elkaar in debat. Ook hierbij hebben de leerlingen de leiding.

### **De Vreedzame Wijk**

“De Vreedzame Wijk” biedt een gezamenlijke pedagogische aanpak voor scholen, welzijnsorganisaties, sportverenigingen en andere organisaties. Deze aanpak moet ervoor zorgen dat iedereen in de wijk op een zorgzame en positieve manier met elkaar omgaat, conflicten constructief oplost, verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en op deze manier verbindingen legt in een buurt. Twee leerlingen van de bovenbouw worden gekozen voor de kinderraad van de wijk. Zij vergaderen drie keer per jaar met de kinderen van de andere scholen.

### **Ochtendmuziek**

Ook dit schooljaar starten wij de dag met ochtendmuziek.

Precies om 8.30 uur wordt er in elke groep naar een muziekfragment geluisterd. Naar aanleiding van deze fragmenten worden korte verwerkingsopdrachten uitgevoerd.

Leerlingen en ouders die te laat zijn, mogen niet storen en moeten wachten tot deze dagopening is afgerond.

### **Leerlingenraad**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 worden in groep 3 t/m 8 leerlingen gekozen voor de

leerlingenraad. Deze afvaardiging van de leerlingen wordt betrokken bij de organisatie van activiteiten op school. De leerlingenraad kan zijn mening geven en meepraten over het onderwijs op onze school en is een waardevol klankbord voor de directie.

### **Huiswerk**

In groep 1/2 en 3 wordt regelmatig gevraagd iets mee naar school te nemen in verband met een thema. U kunt samen met uw kind een keuze maken en bespreken waarom het binnen het thema past.

Vanaf januari krijgen de leerlingen in groep 4 Nieuwsbegrip XL . Dit is een methode voor begrijpend lezen. de kinderen gaan thuis op de computer verder met de opdrachten Vanaf groep 5 hebben de kinderen wekelijks opdrachten voor Nieuwsbegrip XL en topografie. Zijn er specifieke problemen waarbij u uw kind thuis kunt helpen, dan neemt de leerkracht contact met u op.

## **4.ZORG VOOR DE LEERLINGEN**

### **Onderwijskundig uitgangspunt**

De wijze waarop kinderen leren is heel verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen door te kiezen voor de theorie van Howard Gardner en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte en talenten van de leerlingen.

De leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun ontwikkeling. De leerkracht biedt differentiatiemogelijkheden voor instructie en extra hulp, maar ook voor uitbreiding van leerstof. In groepsplannen voor de verschillende vakgebieden wordt beschreven hoe deze differentiatie vorm krijgt in het dagelijks handelen van de leerkracht. We noemen dit Handelingsgericht werken (HGW), een cyclisch proces dat ervoor zorgt dat we voor alle leerlingen een zo goed mogelijk onderwijsaanbod realiseren.

Het kan voorkomen dat voor leerlingen passende leerlijnen en leerdoelen gekozen worden. Dit wordt gedaan op basis van onderzoek en in overleg met de ouders.

Leerkrachten en ondersteunend personeel bekwamen zich voortdurend, door scholing en het optimaal gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

### **Interne begeleiding**

Op onze school werken twee intern begeleiders, respectievelijk in de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8.

De intern begeleider werkt samen met de groepsleerkracht en bewaakt het handelingsgericht werken ( HGW)in de groepen. Het maken van toetsroosters en gesprekken over groepsplannen, leerlingen en de groep en de interpretatie van resultaten, behoren tot de taken van de intern begeleider.

De intern begeleider is er in eerste instantie voor de leerkracht en zal, indien nodig, samen met de leerkracht oudergesprekken voeren.

Ook zorgt de intern begeleider ervoor dat externe begeleiding wordt ingeschakeld en coördineert deze inzet. Op een aantal gebieden wordt deze externe ondersteuning geregeld

door de ouder- en kindadviseur. Er is een intensieve samenwerking tussen beide.

De verschillende niveaus van zorg die wij bieden staan in ons Zorgsplan waarin staat beschreven hoe al onze stappen op het gebied van de kwaliteitszorg worden gezet en in ons Schoolondersteuningsprofiel, waarin de school beschrijft welke ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen, die een extra onderwijsbehoefte hebben.

### **Externe begeleiding**

Als de school hulp van buitenaf nodig heeft, doen we een beroep op de schoolbegeleidingsdienst "Zien in de klas". Zij kunnen de leerkrachten ondersteunen bij specifieke vragen. Ook doen zij op verzoek van de intern begeleider, na toestemming van de ouders, onderzoek bij kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar gespecialiseerd onderwijs.

Andere vormen van externe begeleiding zijn:

- Een extra onderzoek door de schoolarts.
- Een verwijzing voor logopedie, fysiotherapie, speltherapie
- Inzet van een orthopedagoog.
- Een gesprek met de wijkagent.
- Een gesprek met de leerplichtambtenaar.
- Een aanvraag voor extra ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband.

### **Ondersteuningsteam op onze school**

Wij werken op school met een ZBO: Zorg Breedte Overleg, dat bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht van de besproken leerling, een lid van de directie, de ouder- en kindadviseur en een expert van het expertisecentrum (SBO)Universum. Dit team maakt een arrangement op maat: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, vullen we samen met de ouders het zogenaamde groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en welk aanbod hierbij past en welke begeleiding nodig is.

### **Plusklas**

We zien op school een groep leerlingen die op bovengemiddeld niveau presteert. Binnen onze visie hebben deze leerlingen, net als de andere kinderen, recht op een plek waar ze zich thuis voelen en waar ze goed kunnen presteren. Daarom krijgen zij, naast hun werk in de groep, een aanbod binnen de Plusklas, waar ze worden uitgedaagd (samen) te leren vanuit hun leer- en denkstrategieën.

### Doelen

Naast de bekende kerndoelen voor het basisonderwijs, hebben we voor de Plusklas de volgende doelstellingen geformuleerd:



- Leren samenwerken vanuit verschillende leer- en denkstrategieën.
- Leren van en met elkaar, door verslaglegging voor de school en de eigen groep.
- Ontwikkelen van vaardigheden buiten de eigen comfortzone, zoals doorzetten bij frustratie.
- Leren eigen vragen te bedenken in plaats van op zoek te gaan naar antwoorden.
- Opbouwen van een realistisch zelfbeeld en zelfbewustzijn.

#### De Plusklas in relatie tot het werken in de eigen groep

De leerlingen uit de Plusklas werken in de ochtenduren aan reguliere schooltaken, zoals taal en rekenen. Hierin zijn aanpassingen gedaan, zoals het compacter maken van de leerstof, zodat er in de middag tijd is voor eigen projecten. Deze projecten worden gekozen uit het programma van de Digitale Topschool.

Tijdens de blokken, waarin gewerkt wordt met Vier Keer Wijzer in de groep passen de leerlingen met behulp van de leerkracht hun opdrachten aan omdat ze vaak de antwoorden op de leervragen al weten.

Onze Plusklas wordt grotendeels ingevuld met een geheel nieuwe variant op “Vier Keer Wijzer”. Het accent ligt op het hogere denkniveau bij de uitvoering van de thema’s. Leerlingen werken samen, verdelen taken zodat ook individuele verantwoordelijkheid ontstaat en doen verslag in hun eigen groep. Op deze manier ontstaat een permanente wisselwerking tussen de Plusklas en de eigen groep. Beide werken soms aan hetzelfde thema en leren zo van en met elkaar. Het is een bewuste keuze om de plusklasleerlingen ook deel uit te laten maken van hun eigen groep. Dat maakt onze Plusklas uniek en daar zijn we trots op.

Leerlingen uit de Plusklas krijgen een keer per week twee dagdelen les in de Plusklas.

#### Beleid en signalering

In 2015 is beleid ontwikkeld voor de Plusklas. Hierin staat onder andere aangegeven dat er is gekozen voor selectie van plusklasleerlingen op basis van een combinatie van cognitieve gegevens (toetsen) uit ParnasSys, kindfactoren en een onafhankelijk signaleringsinstrument, dat digitaal wordt afgenomen. De directeur is uiteindelijk degene die de definitieve beslissing tot deelname aan de Plusklas neemt. Uiteraard worden de ouders betrokken in de procedure.

#### Verantwoordelijkheid en communicatie

De plusklasleerkracht en groepsleerkracht hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de leerlingen uit de Plusklas, maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij de groepsleerkracht. Voor ouders van plusklasleerlingen worden bijeenkomsten georganiseerd.

### **Leerlingvolgsysteem en dossier**

Vanaf de onderbouw volgen wij de resultaten van de leerlingen aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. Op vaste tijdstippen in het schooljaar worden deze toetsen afgenomen.

De toetsen die wij afnemen:

- In groep 2:  
Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters.
- In groep 3 t/m 8  
Woordenschat - Technisch lezen - Begrijpend Lezen- Spelling- Rekenen en Wiskunde.

Daarnaast volgen wij de leesontwikkeling van de leerlingen met behulp van het protocol "Ernstige leesproblemen en dyslexie".

In de groepen 3 t/m 8 vullen de leerkrachten ieder schooljaar "Zien" in. Zien is ontwikkeld om de sociaal- emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Voor de groepen 1/2 wordt "Kijk" hiervoor gebruikt.

De toetsresultaten worden in een geordend digitaal systeem vastgelegd en zijn uitgangspunt voor het dagelijks handelen van de leerkracht.

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Deze vertrouwelijke informatie is alleen op afspraak door de ouder in te zien. Vijf jaar nadat het kind van school is, wordt het dossier vernietigd.

### **Rapporten**

Vier keer per jaar zijn er gesprekken met u over de voortgang van uw zoon of dochter.

In september starten we met een kennismakingsgesprek met elke ouder. Hierin bespreken leerkracht en ouder de bijzonderheden van het kind en is er direct contact gelegd tussen de ouder en de nieuwe leerkracht. In november is er een mondelinge rapportage, in februari een mondelinge- en schriftelijke rapportage en in juni/juli een schriftelijk verslag en eventueel een mondelinge toelichting.

In het belang van uw kind bent u verplicht om op de rapportgesprekken te komen.

Op verzoek van de leerkracht of de ouders kunnen tussentijds oudergesprekken plaatsvinden. Uiterlijk eind mei wordt besloten of een kind doorstroomt naar de volgende groep.

Wanneer een kind naar een andere school gaat maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school. Ouders krijgen hiervan een kopie.

### **Protocol Kindermishandeling**

Als op een school het vermoeden bestaat dat een leerling het slachtoffer is van mishandeling, dan gaat de directie in gesprek. De school zal dan via een vastgesteld protocol stappen ondernemen. De hiertoe aangestelde aandachtsfunctionarissen kunt u benaderen bij een vermoeden van mishandeling. Voor onze school zijn dat Paulina Koster en Hedy Boschman. De directie meldt dit vervolgens aan de OKA medewerker. Zij zal vervolgens het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling inschakelen.

### **Wijkagent**

Soms komt het voor dat leerlingen zich, binnen of buiten de school, ernstig misdragen. Mocht dit voorkomen, dan zijn wij genoodzaakt de wijkagent in te schakelen. Ook dit valt onder zorg voor onze leerlingen. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken.

Onze wijkagent is Gerard Degeling

## 5.HET TEAM

### **Kwaliteit**

Op onze school werken voornamelijk ervaren leerkrachten. De leerkrachten zijn goed op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs en volgen hiervoor jaarlijks bij- en nascholing.

Alle leraren worden opgenomen in het Lerarenregister en voldoen hiermee aan een aantal kwaliteitseisen. Dit geldt ook voor de schoolleiding, die opgenomen is in het Schoolleidersregister.

### **Werkgroep**

Een leerkracht is lid van een of twee werkgroepen. De werkgroep gaat aan de hand van een vastgestelde opdracht aan het werk.

Dit schooljaar richten de werkgroepen zich op:

Rapporten. Rapport up to date houden.

Vier keer wijzer. Het borgen en nalopen van de afspraken rondom 4 keer wijzer.

Engels. Het implementeren van de nieuwe Engelse methode.

De Vreedzame school. Afspraken en regels onder de aandacht houden.

Doorgaande ontwikkellijn peuters –kleuters

Doorgaande ontwikkellijn onderwijs- BSO

Dubbelgebruik lokalen.

### **Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte van een groepsleerkracht zoeken wij zoveel mogelijk naar vervanging via de vervangingspool. Ons bestuur heeft zich, samen met andere besturen in Amsterdam, aangesloten bij de vervangingspool "De Brede Selectie". Bij ziekte en of verlof van een leerkracht kunnen we vervanging regelen via deze vervangingspool.

Lukt dit niet, dan treedt ons protocol in werking. De eerste twee dagen worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Binnen de school zijn bepaalde afspraken gemaakt met betrekking tot de verdeling van de kinderen en uitvoering van het lesprogramma. De derde en

vierde dag wordt er een medewerker ingezet die geen groep heeft. De vijfde dag kan een groep naar huis worden gestuurd.

Er is een nijpend tekort aan kwalitatief goede vervangers en dat betekent dat we dit jaar minder aanspraak kunnen maken op medewerkers vanuit de vervangingspool.

### **Vervanging bij studieverlof**

Bij studieverlof van een leerkracht wordt de groep bij voorkeur opgevangen door een collega. Een aantal keren per jaar neemt het hele schoolteam, of een deel van het team, deel aan een studiedag. Op deze studiedagen hebben de leerlingen vrij. De data staan in de jaarkalender vermeld. Als er een enkele keer een extra studiedag is, wordt u hierover ruim van te voren schriftelijk geïnformeerd.

### **Stagiaires**

We hebben veel te bieden aan stagiaires en leiden hen graag op in onze school. We hebben verschillende mogelijkheden en hebben contact met een aantal opleidingsinstituten.

## **6. CONTACT MET DE OUDERS EN INFORMATIE OVER VOORZIENINGEN EN REGELINGEN**

### **Website en Nieuwsbrief**

Op onze website vindt u, naast deze schoolgids, alle informatie over onze school. Ook de jaarkalender staat hierop en deze kan in de loop van het jaar wijzigen. Kijkt u dus regelmatig op onze website: [www.ikcnoordrijk.nl](http://www.ikcnoordrijk.nl)

Wekelijks geven wij een nieuwsbrief uit, waarin we de ouders op de hoogte houden van belangrijke organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken.

De nieuwsbrief wordt aan alle ouders digitaal verzonden via DigiDuif en wordt gepubliceerd op de website van de school.

### **Ouderbetrokkenheid**

Wij zien ouders als educatief partner en dat betekent voor ons:

- Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen graag met ouders praten over het onderwijs en de opvoeding en afspraken maken over onze manier van samenwerken hierin.

### **Ouderparticipatie**

Wij zien ouders als deelnemers in de school en dat betekent voor ons:

- Ouders zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals medezeggenschap, ondersteuning in en buiten de groep, het beheren van de ouderbijdrage en de uitvoering van beleid hierin.

### *Ouderhulp bij feestelijke activiteiten*

Wij doen graag een beroep op u bij allerlei feestelijke activiteiten. Mededelingen over deze feesten krijgt u via de nieuwsbrief.

Elke groep heeft twee of meer contactouders, die de leerkracht helpen bij de organisatie van activiteiten en ook andere ouders vragen om te komen helpen.

### *Ouderhulp bij onderwijsactiviteiten*

Ondersteuning van ouders bij lezen of rekenen in kleine groepjes of individueel doen we volgens afspraken in de school. Ouders krijgen vooraf altijd uitleg hierover.

### *Ouderhulp bij andere activiteiten*

Ook vragen we regelmatig ouders voor de begeleiding bij uitstapjes en praktische klusjes in de school.

## **Oudervereniging**

De oudervereniging bestaat momenteel uit tien leden. Tijdens een ouderavond presenteert de vereniging het jaarverslag en de financiële verantwoording van het voorgaande schooljaar en de begroting voor het lopende jaar.

De oudervereniging vergadert minimaal drie keer per jaar en bespreekt de lopende zaken en de naderende feesten. Als het nodig is, wordt er vaker vergaderd.

De oudervereniging int de ouderbijdrage en ondersteunt de school bij de organisatie en uitvoering van feesten en activiteiten.

Contactpersonen voor de oudervereniging:

Matthew Eelman	Voorzitter
Ed Ditzel	Secretaris
Yong Chung	Penningmeester
Simone Wilkens	
Danielle Bongaardt	
Nadia BenOmar	
Kenza Alouch	
Ron Bushoff	

## **Ouderbijdrage en schoolverzekering**

Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

Deze bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd door de oudervereniging. Vanuit deze bijdrage worden voor uw kind en de school allerlei feesten betaald, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Suikerfeest. Daarnaast worden de uitstapjes en het eendaagse schoolreisje ervan bekostigd. Bij de inschrijving van uw kind gaan wij met u een overeenkomst aan betreffende het voldoen van deze vrijwillige ouderbijdrage.

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u in september/oktober bericht. Gespreide betaling is altijd mogelijk.

De bijdrage voor dit schooljaar is 50,00 euro per leerling. Voor de groepen 7 en 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. Het bedrag wat uitgegeven wordt aan het schoolreisje per leerling komt ook bij de bijdrage voor het kamp. Wij proberen zo de bijdrage voor het kamp zo laag mogelijk te houden.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel evenredig zijn vertegenwoordigd. De MR bestaat op dit moment uit acht leden: vier leerkrachten en vier ouders. De MR-leden worden om de drie jaar door middel van verkiezingen gekozen. De oudervertegenwoordiging wordt gekozen door ouders, de personeelsgeleding door het personeel van de school. Elke ouder/medewerker kan zich kandidaat stellen en elke ouder/medewerker mag kiezen. De MR is gesprekspartner van de directie en van het schoolbestuur en mag gevraagd en ongevraagd adviezen geven, maar heeft ook een aantal bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het Reglement voor Medezeggenschap. Deze bevoegdheden betreffen instemming of advies inzake beleid, dat door school of bestuur wordt voorgesteld.

Advies- en instemmingsrecht liggen bij de oudergeleding anders dan bij de personeelsgeleding. Als het gaat om zaken die vooral leerlingen en ouders betreffen, hebben ouders instemmingsrecht en het personeel adviesrecht. Gaat het om personele aangelegenheden, dan is dat omgekeerd.

1. *Onderwerpen van instemmingsrecht gehele MR:*  
Onderwijskundige doelstellingen van de school, schoolplan, jaarplan, schoolreglement, regels in verband met de veiligheid en gezondheid, ondersteunende werkzaamheden van ouders in de school.
2. *Onderwerpen van adviesrecht gehele MR:*  
Verandering van grondslag van de school, financieel beleid, samenwerking met andere instellingen, bestuursoverdracht, fusie, experimenten, aantrekken dan wel afstoten van afdelingen, aanstelling- en ontslagbeleid, benoeming directeur, taakverdeling directie, toelating of verwijdering van leerlingen, stagiaires, vakantieregeling.
3. *Onderwerpen van instemmingsrecht ouders, advies personeel:*  
Oudergelden, voorzieningen voor leerlingen, leerlingenstatuut, ouderstatuut, gevolgen voor de leerlingen van belangrijke beleidswijzigingen over zaken die genoemd staan onder "Onderwerpen van adviesrecht gehele MR".
4. *Onderwerpen van instemmingsrecht personeel, advies ouder:*  
Personeelsbeleid, groepsformatie, nascholing, werktijdenregeling, verlofregeling,

taakverdeling, beoordeling, gevolgen voor het personeel van belangrijke beleidswijzigingen.

Contactpersonen voor de MR:

<i>Oudergeleding:</i>	<i>Personeelsgeleding</i> ;
Anniek Bosma	Sharodjna Gopal
Ton van Erp	Erwin Appeldoorn
Siebert Weitenberg	Daisy Patty
Maaïke Sierhuis	Margie Koper

### **Leerplicht**

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de leerplichtwet is pas van toepassing als een kind vijf jaar is. Het kind moet dan naar school en zijn de ouders verplicht om hiervoor te zorgen.

Kinderen, die niet regelmatig op school komen worden besproken met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders uitnodigen voor een gesprek op haar kantoor en ook sancties verbinden aan ongeoorloofd verzuim.

Onze leerplichtambtenaar is mevrouw S Boulahrouz.

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10).

### **Verlofregeling**

Ouders en school moeten zich houden aan de leerplichtwet en aan de door de school vastgestelde vakanties en roostervrije dagen.

Zonder overleg met de school mag geen extra verlof worden genomen en alleen in zeer bijzondere gevallen wordt verlof gegeven. Dit verlof moet minimaal zes weken voor de datum aangevraagd zijn bij de directeur.

Extra verlof wordt gegeven:

- Voor religieuze feesten (een dag per verplichting).
- Voor verhuizing van een gezin.
- Voor een huwelijk of jubileum van een familielid.
- Bij overlijden of een ernstige, levensbedreigende ziekte van een familielid.

In het geval van onverwachte gebeurtenissen kan achteraf toestemming worden verleend.

Hiervoor moet de directeur of de leerplichtambtenaar de bewijsstukken ontvangen.

Ook de directeur moet zich houden aan de leerplichtwet en kan een boete krijgen als hij/zij zich hieraan onttrekt.

De directeur mag tot maximaal tien dagen verlof toekennen. Over al het verlof van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Voor alle vormen van verlof moeten ouders een formulier invullen dat verkrijgbaar is bij de directie van de school. Het formulier wordt ter beoordeling ingeleverd bij de directeur.

Zie voor meer informatie over verlof [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### **Eenoudergezin**

Bij de inschrijving van kinderen uit een eenoudergezin, vragen wij altijd hoe de omgangsregeling is afgesproken. Beide ouders hebben ten allen tijde recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind. De “niet verzorgende” ouder maakt hiervoor een afspraak met de school.

### **Ouderverklaring**

Het criterium om een basisschool al of niet extra geld te geven, is het opleidingsniveau van de ouders. Het leerlingengewicht wordt bepaald op basis van een door de ouders ondertekende ouderverklaring waarop de opleiding staat aangegeven. Wij vragen alle ouders om deze ouderverklaring, bij aanmelding van hun kind(eren) in te vullen.

Deze ouderverklaringen worden regelmatig gecontroleerd door een accountant.

### **Tegemoetkoming in de studiekosten**

(voor ouders van leerlingen in groep 8)

Wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, kunt u het jaar daarvoor bij de Informatie Beheer Groep in Groningen een Rijks Tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen.

Een aanvraagformulier is te verkrijgen op de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind laat inschrijven. Bij dit aanvraagformulier is een informatieboekje gevoegd, waarin u de juiste bedragen voor dit schooljaar kunt vinden.

Wanneer de directe studiekosten hoger zijn dan de Rijks Tegemoetkoming en uw kind staat ingeschreven op een adres in het stadsdeel Noord, dan kunt u bij het stadsdeel een aanvullende tegemoetkoming aanvragen.

Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de balie van de afdeling Voorlichting in het Stadsdeelkantoor.

Zowel de aanvragen voor de Rijks Tegemoetkoming als voor de aanvullende tegemoetkoming van het stadsdeel moet worden ingediend vóór 31 december van het lopende schooljaar.

### **Scholierenvergoeding**

Deze regeling geldt voor schoolgaande kinderen van 4 t/m 18 jaar die in Amsterdam wonen en waarvan de ouders een inkomen op bijstandsniveau hebben.

Ouders die volgens DWI recht hebben op een financiële tegemoetkoming ontvangen een aanvraagformulier voor de vergoeding. Na acceptatie door DWI krijgen ouders een bedrag per kind toegekend dat zij vrij kunnen besteden aan sportcontributie of schoolkosten. Er moet altijd een betalingsbewijs worden overlegd.

Ouders die begin juli geen aanvraagformulier hebben ontvangen, maar toch menen recht te hebben op de scholierenregeling, kunnen contact opnemen met het Team Voorzieningen van



DWI, telefoon 020-3463684.

### **Klachtenregeling**

Het kan voorkomen dat u vragen heeft of niet tevreden bent over het onderwijs dat uw kind krijgt op onze school. Hiervoor gaat u altijd eerst naar de leerkracht. Als u niet tevreden bent over dit gesprek of andere zaken over de school wilt bespreken, maakt u een afspraak met de directie. Wanneer u met uw vraag of klacht niet bij de school terecht kunt, of wanneer de school de klacht niet naar tevredenheid heeft afgehandeld, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van Stichting INNOORD. Alle schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Deze klachtenregeling is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te kunnen blijven garanderen. U kunt deze klachtenregeling downloaden.

De stichting heeft ook een externe vertrouwenspersoon, mevrouw Minke Fuijkschot van ABC Onderwijsadviseurs. U kunt bij haar terecht met uw klacht of voor informatie over de klachtenregeling. (Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Dit is een onafhankelijke organisatie die juridische en administratieve ondersteuning verleent bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. (Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

### **Schorsen en verwijderen**

In de WPO (Wet Primair Onderwijs) zijn expliciet bepalingen voor verwijdering van leerlingen opgenomen. Op basis van algemene rechtsregels kan in een aantal gevallen in plaats van verwijdering, als minder vergaande maatregel, ook schorsing plaatsvinden.

Voor de gang van zaken wordt aangesloten bij de regeling die in de WVO (Wet Voortgezet Onderwijs) en het Inrichtingsbesluit WVO zijn opgenomen.

Het bestuur van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. De schorsing duurt maximaal vijf dagen.

Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure voor verwijdering toe.

De procedure voor verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Meer over schorsing en verwijdering kunt u vinden op [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### **Sociaal veiligheidsplan**

Elke school moet een sociaal veiligheidsplan hebben en een veiligheidscoördinator die ervoor zorgt dat dit plan wordt uitgevoerd.

Voor onze school is dit plan in samenwerking met het bestuur in ontwikkeling. Zodra dit gereed is ligt het veiligheidsplan ter inzage op school.

### **Kledingreglement binnen onze school.**

Kleding en accessoires van leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders mogen

- geen uiting van discriminatie zijn of in strijd zijn met de wet
- de fysieke veiligheid en de hygiëne niet in gevaar brengen
- herkenbaarheid en functionele communicatie niet belemmeren

Op school worden door de leerlingen in de klas geen petten gedragen het dragen van hoofdbedekking om religieuze redenen is toegestaan.

Om tijdens de communicatie gezichtsuitdrukkingen en articulatie waar te kunnen nemen, moet het gezicht zichtbaar zijn.

Het kan zijn dat een kind om medische redenen of op grond van geloofsovertuiging een kledingstuk draagt. Dit is toegestaan, maar we zullen hierbij de veiligheid voor leerling en omgeving voorop stellen.

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen gymkleding en tijdens het zwemmen zwemkleding. Het is niet toegestaan om tijdens de gym- en zwemlessen sieraden te dragen. Wel mag een sporthoofddoek worden gedragen, mits deze geen gevaar oplevert.

Van u, als ouder, verwachten we dat u de voorgaande uitgangspunten onderschrijft en naleeft. In het openbaar onderwijs hechten we aan een open communicatie. Dit betekent dat we het nadrukkelijk op prijs stellen, wanneer ook van de ouders binnen de school het gezicht zichtbaar is.

Als de kledingregels niet worden nagevolgd, zal de school dit bespreken met de betrokkenen om te komen tot een oplossing.

Mocht u nog vragen of opmerkingen over deze regels hebben, dan nodigen we u uit om hierover met de directie te komen praten.

### **Voorziening voor zieke leerlingen in Amsterdam**

Wanneer leerlingen door (langdurige) ziekte tijdelijk onderwijs verzuimen kan de school een beroep doen op de volgende ondersteuning.

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:  
Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen Thuis

In Amsterdam – <a href="http://www.huisonderwijsamsterdam.nl">www.huisonderwijsamsterdam.nl</a> Tel. 0299-374242
Tijdens of na een opname in een niet academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs: Advies- en Begeleidingscentrum ABC ( <a href="http://www.hetabc.nl">www.hetabc.nl</a> ) Tel. 020-7990010
Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC: Educatieve Voorziening Tel. 020-5668952

## 7. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

### **Speerpunten**

De school werkt volgens een vierjarig beleidsplan en een hiervan afgeleid jaarplan. Dit beleidsplan is goedgekeurd door de MR.

Elk jaar werkt de school beleidsmatig aan een aantal speerpunten en de resultaten hiervan worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd door het team en de MR.

Speerpunten voor het komende jaar zijn:

Onze school werkt aan een voortdurende optimalisering van de cognitieve resultaten van onze leerlingen.

Wij denken dat we op dit gebied nog meer uit onze leerlingen kunnen halen en hebben hiervoor, in overleg met ons schoolbestuur, begeleiding aangevraagd bij Klasse, onderwijsexperts met veel ervaring op het gebied van kwaliteitsverbetering.

De alles in een school. \*Er is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder een aantal ouders van peuters, kleuters pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Dit onderzoek gaat over de overgang van de peuters naar de kleuters.

\*De doorgaande ontwikkellijn van peuter naar kleuter. Per onderbouw wordt er een koppel gevormd ten behoeve van de doorgaande lijn. Het doel hiervan is dat de leerkracht meteen kan inspelen op de onderwijsbehoefte van een kind.

Er wordt een 15 minutengesprek met ouders ontwikkeld waarbij de leerkracht en de pedagogisch medewerker aanwezig zijn en een afgestemde inbreng hebben.

\* Er wordt een werkgroep geformeerd om te kijken wat er nodig is om dubbel gebruik van lokalen mogelijk te maken. De werkgroep gaat ook benoemen wat zal schuren tijdens het dubbelgebruik en welke ruimtes hiervoor in aanmerking komen.

In het nieuwe schooljaar zullen wij als team een training bij Denkers gaan doen. Wij hebben vorig schooljaar een training gehad om meerbegaafde leerlingen een beter aanbod te geven en dat bleek niet genoeg. Het Bureau “de DNKRS gelukkig hoogbegaafd” gaat een aantal teamtrainingen verzorgen. De eerste training is een vakinhoudelijke training over het signaleren van hoogbegaafde leerlingen. Naast de teamtraining zal het bureau de leerkracht van de plusklas begeleiden.

De school heeft zich dit schooljaar aangemeld bij Jump-in. Dit is een programma om bewuster om te gaan met voeding en bewegen. De leerkrachten en de ouders trekken samen op om bewuster met voeding en bewegen om te gaan.

### **Nascholing**

Nascholing staat bij ons altijd in dienst van de geplande schoolontwikkeling.

- Implementatie woordenschat aanpak groep ½. logo3000
- Implementatie Engelse methode
- Implementatie nieuwe methode “Veilig leren lezen”
- Het werken met Denkers. Hoe kunnen wij het aanbod voor onze plusleerlingen verbreden.
- Nieuwe leerkrachten scholen op het gebied van Vier Keer Wijzer.
- Hoe beter voor de klas te staan. Leerkrachten hebben vaak een fysieke uitval en d.m.v. een studiedag wordt hier extra aandacht aan geschonken.

## **8.DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

### **Inspectie**

De Inspectie van Onderwijs controleert regelmatig of scholen zich houden aan de wet en voldoen aan de vastgestelde kwaliteitsnormen.

Onze school heeft voor het laatst inspectiebezoek gehad in 2014.

Meer informatie over de inspectie leest u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **CITO-toetsen (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling)**

Met de landelijk genormeerde toetsen van CITO kunnen we, op grond van de resultaten, onze school vergelijken met overeenkomstige scholen en zorgen we voor:

1. Kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.
2. Een objectief gegeven in de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind worden CITO-toetsen afgenomen, waarvan de uitslagen altijd worden besproken met de ouders.

De laatste CITO-toets, de eindtoets, wordt afgenomen in groep 8.

### **Advies in groep 8 voor het voortgezet onderwijs**

Als ouder krijgt u te maken met:

- De wet  
In de wet staat dat het advies van de basisschool bepalend is.
- Het schooladvies  
De leerkracht van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie adviseren de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die zij geschikt vinden voor de leerling. De leerkracht geeft dit advies naar aanleiding van de resultaten in groep 6, 7 en 8 en betreft hierin zowel de methode gebonden toetsen als de CITO-toetsen. In de rapporten van uw kind bent u de afgelopen jaren hierover ook geïnformeerd. Deze informatie is gelijk aan de informatie die gebruikt wordt in het advies. De leerkrachten beoordelen ook andere factoren, zoals werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen; ook deze informatie is bepalend voor het advies. Onze school geeft voor 1 februari een definitief schooladvies aan ouders en leerlingen en dit wordt vermeld op het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school.
- De eindtoets  
In april wordt de eindtoets afgenomen. Naast het advies van de basisschool moet er een objectief tweede gegeven zijn. De toets duurt drie ochtenden en wordt op school afgenomen. Taal, rekenen, studievastigheden en wereldoriëntatie worden getoetst. De toets wordt in heel Nederland op dezelfde dagen gehouden. De formulieren worden naar het CITO gestuurd en daar verwerkt. Zodra de uitslag binnen is, wordt deze zo snel mogelijk met de leerlingen en de ouders besproken. De uitslag geeft voor elk vakgebied punten en percentages. Alle punten opgeteld geven de uiteindelijke uitslag, de eindscore. De eindscore geeft aan voor welke vorm van voortgezet onderwijs, volgens de toets, uw kind geschikt is. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool in overleg met de ouders het schooladvies heroverwegen. Is het resultaat minder goed dan verwacht, dan mag de school het advies niet aanpassen.
- De Kernprocedure  
Leerkrachten kunnen soms een te hoge, maar soms ook een te lage verwachting van een leerling hebben. Daarnaast zijn er ook ouders die te hoge of te lage verwachtingen van hun kind hebben. In beide gevallen kan een kind op een vorm van onderwijs terecht komen waarvoor het niet geschikt is. Dit kan bijdragen aan schoolverzuim, wisselingen van schooltype en het verlaten van de school zonder diploma (vroegtijdig schoolverlaten). In Amsterdam is daarom, voor meer eenduidigheid, de procedure in de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs voor alle scholen dezelfde. Er zijn regels afgesproken, waaraan zowel basisschool als voortgezet onderwijs zich moeten houden en dit is vastgelegd in de zogenaamde Kernprocedure.

Jaarlijks informeren wij de ouders van groep 8, in samenwerking met het voortgezet onderwijs, over de Kernprocedure en de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

- **Inschrijving en toelating op een VO-school**

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat op de school van eerste keuze moet worden ingeleverd.

In Amsterdam wordt de toewijzing voor een school bepaald door het matchingssysteem van het voortgezet onderwijs. Kinderen en ouders geven tien scholen op in volgorde van voorkeur. Het systeem bepaalt uiteindelijk op welke school uw zoon of dochter wordt geplaatst.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat op de school van eerste keuze moet worden ingeleverd.

In Amsterdam wordt de toewijzing voor een school bepaald door het matchingssysteem van het voortgezet onderwijs. Kinderen en ouders geven tien scholen op in volgorde van voorkeur. Het systeem bepaalt uiteindelijk op welke school uw zoon of dochter wordt geplaatst.

#### Overzicht adviezen voor het voortgezet onderwijs

<b>Advies Basischool</b>	<b>Aanvullend Onderzoek verplicht</b>	<b>Tussengebied Overleg verplicht</b>	<b>Automatisch toelaatbaar</b>
Praktijkonderwijs	CITO-eindtoets niet van toepassing, maar met schoolgegevens + uitslagen capaciteitenonderzoek naar de regionale verwijzingscommissie voor het (speciaal voortgezet onderwijs)		
Basisberoepsgerichte leerweg vmbo+leerweg- ondersteunend onderwijs	CITO-eindtoets met schoolgegevens + resultaten capaciteitenonderzoek naar de regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs.		
Gemengde leerweg vmbo+leerweg- ondersteunend onderwijs	CITO-eindtoets, maar met school gegevens + gegevens capaciteitenonderzoek naar regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs		

Theoretisch gericht vmbo+ leerwegonderst eunend onderwijs	CITO-eindtoets gegevens, maar met schoolgegevens + gegevens capaciteitenonderzoek naar regionale verwijzingscommissie voor het leerwegondersteunend onderwijs.
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### CITO-eindtoetsgegevens

IKC NoordRijk is een groeischool en dat houdt in dat een aantal leerlingen in groep 8 afkomstig is van andere scholen met andere leersystemen. Dit kan de uitslagen beïnvloeden.

Jaar	Ongecorrigeerde score	Aantal leerlingen
2015	531,1	32
2016	529,8	31
2017	530,8	36

Schooladvies	2015	2016	2017
Pro( Praktijkonderwijs)	2	1	2
Basis +leerwegondersteuning	2	1	2
Basis	2	4	3
Basis/Kader			1
basis/Kader met leerwegondersteuning			1
Kader	4	2	2
Kader+ leerwegondersteuning	0	2	3
Gemengd	4	0	0
Theoretisch	5	4	5
Theoretisch /Havo	1	4	0
Havo	4	7	7
Havo/ VWO	4	4	6

VWO	4	2	4
-----	---	---	---

## 9. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN A T/M Z

### Aanmelden van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor de basisschool gaat volgens het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Als een kind drie jaar is, ontvangen de ouders een brief van de gemeente Amsterdam met daarin uitleg over de aanmeldingsprocedure en een aanmeldformulier voor een basisschool.

IKC NoordRijk is in eerste instantie bedoeld voor kinderen uit (de omgeving) van de Bongerd en heeft daarmee een wijkfunctie.

Ouders met een zoon of dochter vanaf twee jaar kunnen een van onze informatieochtenden bezoeken. Wanneer dit niet lukt, kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek. Het aanmeldformulier dat u toegestuurd is door de gemeente kunt u naderhand bij de school van uw eerste keuze inleveren.

Onze informatieochtenden beginnen om 10.00 uur. Op de volgende data zijn de informatieochtenden

12-9, 11-10, 13-11, 14-12, 29-1, 20-2, 21-3, 19-4, 14-5, 12-6 en 11-7.

Ouders van leerlingen, die van andere basisscholen komen, kunnen ons bellen voor informatie. Wij vertellen u hoe de procedure is voor de zogenaamde zij-instromers.

Er is altijd eerst overleg met de school van herkomst alvorens een leerling wordt toegelaten.

### Afspraken in de school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich aan de afspraken en regels houdt. Hiermee creëren we voor onze schoolbevolking een veilige en prettige leeromgeving.

- Leerlingen zijn op tijd in de klas.
- Leerlingen die te laat komen, wachten op de gang tot de ochtendopening voorbij is. Dit geldt ook voor de ouders.
- Een leerling mag de school niet zonder toestemming verlaten.
- De school is niet aansprakelijk bij diefstal, zoekraken of beschadiging van gebruiksvoorwerpen, kleding of kostbaarheden.
- Ziekmelding wordt voor 8.30 uur telefonisch of via de mail door de ouder gedaan.
- Besmettelijke kinderziekten worden altijd gemeld, zodat andere ouders op de hoogte kunnen worden gebracht.
- In het hele gebouw wordt rustig gelopen.
- De leerlingen mogen niet snoepen in school.
- Leerlingen mogen geen mobiele telefoons gebruiken. Leerlingen leveren de telefoon



in bij de leerkracht en krijgen deze aan het einde van de dag weer terug. De telefoon wordt bij het verlaten van de school in werking gesteld.

- Elke leerling heeft een luizencape, die op school kan worden aangeschaft.
- In het hele gebouw is een rookverbod. Op het schoolplein mag in aanwezigheid van leerlingen niet worden gerookt.

### **Bedrijfshulpverlening**

Tien medewerkers van onze school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners (BHV-er) Zij beschikken over een BHV- certificaat en gaan jaarlijks op een herhalingscursus. De BHV-ers stellen ook het ontruimingsplan op en zorgen ervoor dat er regelmatig ontruimingsoefeningen worden gedaan.

### **Bewegingsonderwijs**

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs draagt uw kind sportkleding.

Wilt u deze kleding van een merkje of naam voorzien in verband met zoekraken.

Vanwege de veiligheid mogen de kinderen geen sieraden dragen tijdens de les.

Na de les douchen de leerlingen en hiervoor hebben ze een handdoek nodig. Jongens en meisjes douchen apart en onder toezicht. Alleen met een doktersverklaring kan een uitzondering voor het douchen worden gemaakt.

### **Continuurooster**

Wij werken volgens een continuurooster. Alle leerlingen hebben een aaneengesloten schooldag met een pauze van 30 minuten en zijn dus de hele dag op school. Na de lunch kunnen de kinderen buiten spelen of aan een activiteit meedoen.

De woensdag is een uitzondering, dan eten de kinderen thuis of op de opvang en is er 's middags geen school.

### **Culturele vorming**

Onder het motto "omdat muziek voor iedereen is", leren leerlingen vanaf groep 5 tijdens schooltijd, vier jaar lang, een muziekinstrument bespelen. Zij spelen al na korte tijd in hun eigen symfonieorkest. Dit muzikaal gebeuren wordt mogelijk gemaakt door Stichting Leerorkest.

De lessen zijn bestemd voor de groepen 5 t/m 8 en het is de bedoeling dat elke volgende groep 5 deze lessen ook gaat volgen. Voor de deelname aan dit project, vragen wij aan de ouders een vrijwillige bijdrage van € 17,50.

Ter voorbereiding op de deelname aan het leerorkest, krijgen de leerlingen van groep 4 een introductie op alle muziekinstrumenten.

De groepen 1 t/m 4 doen mee aan het programma "Zing zo", georganiseerd door de Muziekschool. De lessen worden in de klassen gegeven.

De geïntegreerde werkwijze voor wereldverkenning "Vier Keer Wijzer" staat garant voor culturele uitstapjes en aandacht voor de creatieve ontwikkeling van onze leerlingen.

### **DigiDuif**

Elke ouder krijgt per kind een activeringscode voor DigiDuif, ons digitale informatiesysteem. Hiermee wordt het e-mailadres geactiveerd en kan er vanuit de school direct informatie worden doorgegeven. Het kan ook als communicatiemiddel fungeren en de school kan dit instellen. Wij versturen in principe alle informatie digitaal.

### **Fietsen**

In verband met de beperkte ruimte mogen alleen leerlingen die ver van school wonen op de fiets komen. Fietsen worden op slot gezet en de school is niet aansprakelijk voor diefstal.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden gedurende een paar weken bewaard. Voor elke vakantie worden de gevonden voorwerpen uitgesteld zodat u nog een keer in de gelegenheid bent om te kijken of er iets tussen zit van uw kind. Daarna gaan ze naar de Humana-containers. Zorg dus steeds dat u er snel bij bent wanneer u iets mist.

### **Foto's en filmopnames**

Regelmatig worden foto's en filmopnames gemaakt in de groepen. Dit is voornamelijk bedoeld om in kaart te brengen hoe de schoolontwikkeling verloopt. Soms komt er een verzoek voor opnames van andere scholen of van de begeleidingsdienst; zij willen graag van ons leren. Bij de inschrijving op onze school vragen wij de ouders schriftelijk toestemming voor deelname aan deze opnames.

### **Halen en brengen van leerlingen**

De deur gaat om 8.20 uur open en de lessen beginnen om 8.30 uur. Het is heel belangrijk dat alle kinderen dan in de klas zijn en alle ouders daar buiten. Dit lukt alleen als iedereen op tijd op school is en we verwachten van u dat u uw kind op tijd naar school stuurt.

Ook het ophalen van kinderen is elke dag op een vast moment: om 14.15 uur en woensdag om 12.15 uur. Komt u op tijd, want kinderen kunnen in paniek raken als een ouder te laat komt.

Als uw kind door een ander wordt opgehaald dan moet u daarover de leerkracht 's morgens informeren. Het is ook belangrijk dat uw kind dit weet.

### **Hapje tussendoor en lunch**

De kinderen krijgen de gelegenheid iets gezonds te eten in de ochtend, zoals een stukje groente of fruit. Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan; dit wordt mee naar huis gegeven. Dit tussendoortje is zeker geen vervanging voor het ontbijt, dus zorgt u ervoor dat uw kind heeft ontbeten voordat het naar school komt. Kinderen zonder ontbijt doen het slechter op school, ze zijn eerder moe en kunnen zich minder goed concentreren.

De kinderen nemen ook de lunch zelf mee. De lunch bestaat uit brood, iets te drinken en eventueel nog een stukje fruit. Elke laatste schooldag voor een vakantie is het "koekjesdag". De kinderen mogen voor deze ene keer voor het hapje tussendoor een koeksoort meenemen.

Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee.

### **Huisbezoeken**

De leerkrachten van groep 1/ 2 gaan bij elke leerling op huisbezoek.

De leerkrachten zien de kinderen in een andere omgeving en kinderen kunnen thuis anders zijn dan op school. Kinderen vinden het vaak erg leuk als de juf of meester op bezoek komt.

### **Leesbevordering**

Onze school bouwt een uitgebreide schoolbibliotheek op, waarin naast verhalende boeken ook informatieve boeken een plek hebben.

De leerlingen maken gebruik van de bibliotheek voor het maken van werkstukken en presentaties of om gewoon een boek te kiezen om in de klas te lezen.

Veel lezen is de beste manier om een grote woordenschat te krijgen en om goed te leren begrijpen wat je leest. Ook voor het latere studerend lezen is veel lezen een voorwaarde. Kinderen die veel lezen, doen het in alle opzichten beter op school.

De school leent ook boekenpakketten van de bibliotheek om te gebruiken in de klas.

Jaarlijks brengen alle groepen een bezoek aan de bibliotheek en maken kennis met een scala aan informatiebronnen en mogelijkheden.

### **Ouder- kind adviseur OKA medewerker**

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- kind adviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt op onze school is de OKA medewerker Ellen Stolk. U kunt bij haar terecht met al uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Zij kan u ook tips geven over eten en slapen of helpen een leuke activiteit na schooltijd te vinden. De OKA medewerker voert ook gesprekken met kinderen en geeft trainingen. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het ouder kind team raadplegen.

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

### **Schoolarts**

In de periode dat uw kind de basisschool bezoekt ontvangt u een aantal keren een oproep om met uw zoon of dochter bij de schoolarts te komen. Als de school het belangrijk vindt dat uw kind tussentijds onderzocht wordt door de schoolarts, dan gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

Vanuit de Jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen op school onderzocht. Ouders krijgen hierover bericht. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

### **Schoolfotograaf**

We maken veel foto's, maar het is gebruikelijk dat ook de schoolfotograaf eenmaal per jaar

op school komt. Er wordt een portretfoto gemaakt en een klassenfoto. De exacte datum en de kosten van de foto's worden in de loop van het schooljaar bekend gemaakt.

### **Schoolmelk**

Ouders kunnen hun kind schoolmelk laten drinken. U kunt zich hiervoor opgeven via [campinaopschool.nl](http://campinaopschool.nl).

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10).

### **Schoolreisje en schoolkamp**

Aan het eind van het schooljaar gaan we met alle groepen op schoolreisje.

De bestemming wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

### **Schooltandarts**

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. De ouders kunnen door middel van een antwoordkaart aangeven of hun kind al dan niet behandeld mag worden door de schooltandarts. Bij acute klachten kunt u met uw kind naar de praktijk van de tandarts. Dit kan alleen als u geen eigen tandarts heeft.

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

### **Schooltelevisie**

Naast filmpjes van YouTube kijken we ook naar uitzendingen van de schooltelevisie.

U kunt thuis deze lessen ook volgen, of nogmaals samen met uw kind kijken. Het zijn vaak interessante afleveringen over verkeer, biologie of geschiedenis.

### **Schooltuinen**

De leerlingen in groep 6 volgen van januari tot en met oktober lessen op de schooltuinen en verzorgen hier hun eigen moestuintjes. Tijdens de zomermaanden wordt er geoogst en in oktober volgen er nog enkele binnenlessen op de schooltuin.

Deze laatste lessen worden gegeven in groep 7.

### **Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 – 14.15 uur

Woensdag 8.30 – 12.15 uur

### **Schoolzwemmen**

Alle leerlingen die geen diploma hebben zijn verplicht om het naschoolse aanbod voor zwemmen te volgen. De lessen worden gesubsidieerd door de gemeente en aan leerlingen gegeven die geen diploma hebben. Het is een buitenkans om gratis te leren zwemmen in het waterrijke Amsterdam Noord.

De lessen worden door gediplomeerde instructeurs gegeven in het Noorderparkbad. De kinderen worden gehaald en gebracht met een bus.

## **Sportdag**

Een keer per jaar wordt een sportdag georganiseerd. Voor de groepen 1/2 wordt een sportdag gehouden in de omgeving van de school en voor de groepen 3 t/m 8 gaan we naar een sportveld. In de jaarkalender staat aangegeven wanneer deze sportdagen plaats vinden. De school doet ook elk jaar mee met de koningsspelen.

## **Trakteren**

Wij willen u met klem vragen de traktatie tot één gezonde traktatie te beperken. Het protocol “gezond trakteren” hangt bij elke groep op het prikbord. Ouders die er toch voor kiezen om zich niet aan dit protocol te houden, spreken wij hier op aan. Naar het oordeel van de leerkracht kan de keus gemaakt worden om de traktatie dan niet uit te laten delen.

## **Vakanties en roostervrije dagen.**

Start van de school: Maandag 4 september.  
Dinsdag 26 september Studiedag. De school is gesloten.  
Donderdag 5 oktober. De school is gesloten. De leerkrachten staken.  
Vrijdag 6 oktober. De school sluit om 14.00 i.v.m. bijeenkomst bestuur.  
Dinsdag 10 oktober. Studiedag. De school is gesloten.  
Herfstvakantie: Maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober.  
Dinsdag 5 december. De school sluit om 12.15 uur.  
Vrijdag 22 december. De school sluit om 12.15 uur.  
Maandag 8 januari begint de school om 8.30 uur.  
Maandag 5 februari Studiedag. De school is gesloten.  
Voorjaarsvakantie Maandag 26 feb t/m vrijdag 2 maart.  
Vrijdag 30 maart. Studiedag. De school is gesloten.  
Maandag 2 april 2e Paasdag.  
Vrijdag 27 april. Koningsdag.  
Meivakantie Maandag 30 april t/m Vrijdag 11 mei.  
Maandag 21 mei 2e Pinksterdag.  
Vrijdag 20 juli. De school sluit om 12.15 uur. Start van de zomervakantie.

Let op er komen nog 2 studiedagen bij. Deze studiedagen zijn nog niet ingepland. Wij zijn afhankelijk van een externe partij. Zodra deze dagen bekend zijn communiceren wij ze ruim van te voren met u.

## **Verkeersexamen**

Wij zijn gecertificeerd als “verkeersactieve school.”

Dit betekent dat:

- In alle groepen verkeerseducatie wordt gegeven met een methode Verkeersplein
- In groep 5 t/m 8 het lesprogramma Tussen school en Thuis wordt ingezet.

- We meedoen aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen in groep 7 en 8.
- Er een verkeersactieve ouder op school is ( verkeers ambassadeur).

### **Verzuimregistratie**

Leerlingen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig en dat betekent dat zij dagelijks op school moeten zijn. De school houdt hiervan een administratie bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke wettelijk verplichte administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd. In het verzuimbeleid staat beschreven wat de afspraken rondom verzuim zijn tussen ouders en school en tussen school en de leerplichtambtenaar.

Het kan voorkomen, dat een leerling wegens ziekte of doktersbezoek niet op school kan komen. Er is dan sprake van geoorloofd schoolverzuim (als het gemeld is).

Indien een leerling (ook van vier jaar) door andere omstandigheden niet op school kan komen, dan verwachten wij dat u ons daarover vooraf informeert of in ieder geval zo snel mogelijk.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Wij willen het geoorloofd en het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Hiervoor is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen, maar ook de laatkomer voelt zich niet prettig. Een kind dat te laat op school komt moet altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben. Is dit niet het geval dan krijgt de leerling een briefje mee naar huis, dat de volgende dag ondertekend door de ouders weer op school moet worden ingeleverd.

In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij te laat terugkeren na vakantieverlof of na schoolvakanties.

### **Vragen over onderwijs?**

Ondanks alle informatie in deze gids, heeft u misschien toch nog vragen.

Vragen over de school kunt u stellen aan de directeur of aan het team. Vragen over onderwijs in het algemeen of vragen die u liever eerst met een onafhankelijk persoon wilt bespreken, kunt u voorleggen aan "5010".

"5010" is de vraagbaak over openbaar onderwijs voor ouders en telefonisch en digitaal bereikbaar tussen 10.00 uur en 15.00 uur op schooldagen. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

(Zie voor contactgegevens hoofdstuk 10)

## 10.CONTACTGEGEVENS

Een opsomming van belangrijke instanties voor contactgegevens

IKC NoordRijk  
Braeburnstraat 1  
1036LD Amsterdam  
tel: 020 33 72 192

Het Schoolbestuur INNOORD  
Papaverweg 34  
1032 KJ Amsterdam.  
tel: 020 820 14 10

De inspectie van Onderwijs.  
Park Voorn  
3544 AC Utrecht.  
Tel 1400.

Loket onderwijsinspectie  
tel: 088 669 60 60

Onderwijsgeschillen;  
Tel 0800-5010  
[Info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:Info@onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508AD Utrecht

Externe vertrouwenspersoon:  
Minke Fuijkschot  
[mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

Ouder- en Kindadviseur

Ellen Stolk  
tel: 06 839 455 39  
[e.stolk@oktamsterdam.nl](mailto:e.stolk@oktamsterdam.nl)

Leerplichtambtenaar  
Buikslotermeerplein 2000  
1025XL Amsterdam  
tel: 020 252 99 45

Melkunie  
De Bleek 1  
Postbus 222  
3447 GV Woerden  
tel:0348 42 99 11

Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
tel: 020 61 66 332

Advies en BegeleidingsCentrum (ABC)  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam.  
tel: 020 618 716

GG en GD schoolarts  
Wingerdweg 52  
1032 AN Amsterdam  
tel: 020 555 57 36

Stichting